

2. 졸업시험 및 논문대체

일정	구분	내용	진행방법
10.02.(수)까지	논문계획서(졸업시험), 논문대체 신청	학생(온라인 입력)	가
10.11.(금)까지	지도교수·심사위원 배정	학과	나
	졸업시험 시행계획 확정 (시행기안 전자결재)	학과 → 학사운영팀	다
학부(과) 자체 공지	본시험	학과	라
11.22.(금)까지	추가시험	학과	마
	결과보고	학과 → 학사운영팀	바

<진행방법>

가. 대상 학생에게 논문계획서 입력 안내

2) 학생:

[홈](#) | [학생기본](#) | [졸업](#) | [논문계획서 신청/변경](#) | (p. 3. 논문계획서 입력 안내 참고)

★2025.02.졸업대상자이지만 대상자로 생성되지 않은 경우 반드시 연락(02-2287-5399)

학생-논문계획서 입력 안내

- 온라인 입력(제출): 홈페이지-상명인-샘물포털시스템-통합정보-학생기본-졸업-논문계획서 신청/변경
- 2025년 2월 졸업대상자의 경우 반드시 신청(입력)하여야 함

The screenshot shows a web form for submitting or modifying a thesis plan. Key elements include:

- 1**: Search/Filter button (조회)
- 2**: Major selection dropdown (전공 * 선택)
- 3**: Student information table with fields like 학번, 성명, 소속, 학년, 이수학기, etc.
- 4**: Action buttons: 신규 (New), 저장 (Save), 삭제 (Delete)
- 5**: Application type dropdown (신청구분)
- 6**: Thesis topic input fields (논문제목, 논문부제, 연구목적, 연구내용, 연구방법, 진행일정, 참고문헌)
- 7**: Reason for application dropdown (기타사유)
- 8**: Research advisor confirmation button (연구윤리준수확인서 서약하기)
- 9**: Supervisor information section (지도교수의견, 논문지도교수, 심사위원)
- 10**: Search for submitted records (논문계획서 신청 내역)

- ① 본인의 기본정보 및 논문계획서 제출 정보 조회
- ② 전공선택: 주전공 이외에 다전공, 연계전공, 융합전공 이수자인 경우 주전공 및 다(연계·융합)전공을 각각 선택하여 입력(제출)
- ③ 학생기본정보 확인
- ④ 논문계획서 신규, 저장, 삭제버튼
 - 신규: 논문계획서 입력
 - 저장: 입력한 논문계획서 세부정보 저장
 - 삭제: 저장한 논문계획서 삭제
- ⑤ 신청구분: 소속 학과의 졸업논문 시행 구분을 “졸업논문”, “졸업시험”, “실기발표”, “졸업작품”, “논문대체”중 선택
- ⑥ 논문계획서 입력: ⑥신청구분이 졸업논문, 실기발표, 졸업작품인 경우 논문제목(부제), 연구목적, 연구내용, 연구방법, 진행일정, 참고문헌을 입력
 - ※ “졸업시험”, “논문대체”의 경우 논문제목~참고문헌 내용 입력 불필요
- ⑦ 미신청: 이번 학기에 졸업논문(시험, 발표, 작품, 대체)을 신청하지 않는 경우 선택
미신청 기타사유 반드시 입력: 예) 다음 학기 제출예정, 휴학예정, 초과학기 예정, 다전공 포기예정, 연계전공 포기예정, 융합전공 포기예정 등
- ⑧ 연구윤리준수확인서 서약하기: 서약하기 버튼을 클릭하여 내용확인 및 “동의” 체크 후 확인
 - ※ 졸업시험, 논문대체의 경우 연구윤리준수확인서 서약하기 불필요
- ⑨ 지도교수의견, 논문지도교수, 심사위원 등 논문 진행 정보 확인
- ⑩ 논문계획서 신청/변경 이력 정보 확인